

ZÁSADY INŠTITUCIONÁLNEHO GRANTOVÉHO SYSTÉMU FEŠRR

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Interný grantový systém je nástrojom inštitucionálnej finančnej podpory vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti katedier FEŠRR Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre.
2. Podporuje tvorivú vedeckú, výskumnú a vzdelávaciu úroveň fakulty a jej schválené smery.
3. Je podporným mechanizmom pre zapojenie najmä mladých pracovníkov do vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti. Žiadosť o pridelenie grantu môžu podávať všetci pedagogickí a vedeckovýskumní pracovníci fakulty.
4. Pre realizáciu financovania grantového systému je zriadená ako odborný, riadiaci a výkonný orgán Grantová agentúra FEŠRR (ďalej len GA).
5. Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých, výskumných a vzdelávacích projektov.
Projekt, na ktorý možno prideliť grant môže byť plánovaný na časové obdobie uvedené vo výzve.

II. GRANTOVÁ AGENTÚRA FEŠRR

Čl. 2

Členstvo v GA FEŠRR

1. Členovia GA sú menovaní na obdobie 4 rokov.
2. Predsedom GA je dekan. Okrem predsedu sú v GA FEŠRR zastúpení členovia v počte 1 člen za každú katedru, ktorých si delegujú katedry.
3. Podmienkou členstva je vedecko-pedagogický titul docent a profesor, prípadne akademický titul PhD., resp. CSc..
4. Činnosť GA je organizačne a administratívne zabezpečovaná Kanceláriou pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov Dekanátu FEŠRR.
5. Členstvo v GA nie je zastupiteľné.
6. Členstvo v GA je čestné a nie je honorované.

Čl. 3

Pôsobnosť GA FEŠRR

GA plní nasledovné funkcie:

- zodpovedá za realizáciu grantového systému FEŠRR,
- vyhlasuje výzvu a zhromažďuje žiadosti o pridelenie grantu,
- prejednáva žiadosti o pridelenie grantov a zabezpečuje ich odborné posúdenie a pripravuje návrh pre pridelenie interných grantov,
- kontroluje využívanie pridelených finančných prostriedkov,
- pripravuje a priebežne dopĺňa databázu oponentov,
- navrhuje zmeny a doplnky Zásad GA FEŠRR.

Čl. 4

Rokovací poriadok GA FEŠRR

GA sa riadi týmito pravidlami:

- zasadnutia zvoláva predseda,
- zasadnutia GA sú verejné,
- GA je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov,
- rokovanie GA vedie predseda, resp. ním poverený zástupca,

- každý z prítomných členov má 1 hlas,
- hlasovanie je verejné, ak sa členovia nedohodnú na tajnom hlasovaní,
- pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu,
- rokovania GA majú dôverný charakter,
- rozhodnutie o udelení grantu sa zverejňuje na internetovej stránke FEŠRR.

Čl. 5

Finančné zabezpečenie GA FEŠRR

1. Na podporu úspešných projektov vo výberovom konaní GA sú finančné prostriedky vyčlenené z rozpočtu fakulty.
2. Rozpočet GA môže byť dotovaný i sponzorskými darmi a prostriedkami z nedotačných zdrojov fakulty.
3. Výška rozpočtu GA vychádza z aktuálnych možností fakulty.

III. ZÁSADY INTERNEJ GRANTOVEJ SÚŤAŽE

Čl. 6

Vyhlásenie výzvy internej grantovej súťaže

1. Internú grantovú súťaž vyhlasuje dekan FEŠRR.
2. Vyhlásenie grantovej súťaže obsahuje vedeckovýskumné a vzdelávacie priority, časový harmonogram, miesto podania žiadosti o grant, vzory požadovaných formulárov, spôsob a formu ukončenia projektov.

Čl. 7

Žiadosť o pridelenie grantu

1. Žiadosť o pridelenie grantu sa adresuje na Kanceláriu pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov Dekanátu FEŠRR a podáva sa v elektronickej forme na jednotnom tlačive (príloha).
2. Žiadosti doručené v stanovenom termíne sú zaprotokolované a je im pridelené registračné číslo.
3. Súčasťou žiadosti je:
 - a) charakteristika vedeckých cieľov projektu a ich etapovité členenie,
 - b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
 - c) riešiteľská kapacita (objektívizovaná vo vzťahu k riešeniu ostatných projektov na katedre),
 - d) návrh metódy riešenia projektu,
 - e) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie.

Čl. 8

Posudzovanie grantov

1. Odborné posúdenie žiadosti o pridelenie grantu organizačne zabezpečuje Kancelária pre vedeckovýskumnú činnosť a výchovu doktorandov Dekanátu FEŠRR.
2. Každá žiadosť musí byť posúdená jedným oponentom, pričom oponent nesmie pochádzať z pracoviska navrhovateľa.
3. Členovia GA sú povinní zachovať anonymitu oponentov.

4. Posúdenie má formu písomného posudku oponenta, podľa stanovených kritérií, ktoré posudzujú:
 - a) vedeckú hodnotu projektu (aktuálnosť, pôvodnosť, spoločenská naliehavosť, reálnosť cieľov, miera inovácie a využiteľnosti pre rozvoj teórie, predmetov a využitie v praxi a pod.),
 - b) personálne garancie riešiteľského kolektívu a materiálno-technického zázemia pracoviska,
 - c) reálnosť finančných požiadaviek,
 - d) prínos projektu a perspektívnosť pre rozvoj vedeckovýskumných zámerov FEŠRR a rozvoj študijných programov.
5. Granty sa udeľujú len projektom s najvyššou kvalitou a najvyšším hodnotením.
6. GA na základe podkladov oponentov zostaví poradie pre pridelenie finančných prostriedkov a s ohľadom na disponibilné finančné zdroje zostaví návrh na financovanie dekanovi.
7. Komisia neodporučí udelenie grantu riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie alebo ich správa bola hodnotená negatívne.

Čl. 9

Pridelovanie prostriedkov na granty

1. Prostriedky budú rozdelené medzi všetky projekty, ktoré sú posudzované grantovou agentúrou ako úspešné. Finančná podpora sa udeľuje na jeden rok.
2. Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel než na aký boli schválené.
3. O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje predseda GA Kolégium dekana FEŠRR.

Čl. 10

Kontrola a ukončenie riešenia grantového projektu

1. Priebežná kontrola sa uskutočňuje prostredníctvom priebežných správ.
2. Ukončenie projektu sa uskutočňuje vypracovaním záverečnej správy, z ktorej budú dosiahnuté výsledky prezentované na Vedeckom dni fakulty.
3. Publikácie, ktoré vzniknú z prostriedkov GA môžu na túto podporu odkázať, t.j. obsahovať registračné číslo grantu a názov „Grantová agentúra Fakulty európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre“.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Zásady inštitucionálneho Grantového systému FEŠRR boli schválené v Kolégiu dekanke FEŠRR dňa 9. mája 2017, Zásady sú účinné dňom od 10. mája 2017.

.....
doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
dekanke FEŠRR

VÝZVA
GRANTOVEJ AGENTÚRY FEŠRR

1. V súlade s článkom 3 Zásad Inštitucionálneho Grantového systému FEŠRR GA FEŠRR vyhlasuje výzvu na podávanie projektov.
2. Téma výzvy: „**Ekonomický, sociálny a environmentálny rozvoj regiónov**“.
3. Termín uzávierky: 15.6.2017
4. Termín realizácie projektu: 1.9.2017 - 30.8.2019.
5. Celková alokovaná suma pre prvý rok riešenia projektu je 4284 Eur.
6. Nedeliteľnou súčasťou výzvy je príloha č. 1 – štruktúra projektu.

V Nitre, 9. mája 2017

doc. Ing. Oľga Roháčiková, PhD.
dekanka FEŠRR

Príloha č. 1 – Žiadosť o pridelenie grantu