|  |
| --- |
| Slovenská poľnohospodárska univerzita  v nitre  Fakulta ...  Evidenčné číslo  Názov fakultyNázov vysokej školy |
| názov práce  Podnázov práce  Označenie práce (Bakalárska práca, Diplomová práca ...) |
|  |
|  |
| Rok predloženia |
| Meno a priezvisko, tituly |

|  |  |
| --- | --- |
| Slovenská poľnohospodárska univerzita V nitre  Fakulta ... | |
| názov práce  Podnázov práce  Označenie práce (Bakalárska práca, Diplomová práca ...) | |
| **Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca, Habilitačná práca** | |
| Študijný program: | Názov |
| Študijný odbor: | Názovčíslo a názov |
| Školiace pracovisko: | Názov katedryNázov katedry |
| Vedúci záverečnej práce alebo školiteľ: | MTitul Meno Priezvisko, Hodnosťeno priezvisko, tituly |
| Konzultant: (nepovinný) | Mmeno priezvisko, titulyeno priezvisko, tituly |
|  | |
| MestoMiesto a rok predloženia2009TitulMeno | |
| Meno a priezvisko, tituly | |

Čestné vyhlásenie

Vyhlasujem, že predloženú záverečnú prácu som vypracoval(a) samostatne. Všetky použité literárne zdroje som uviedol (uviedla) v zozname použitej literatúry.

...............................................................

podpis študenta (autora)

Informácia o použití výsledkov získaných v rámci výskumného projektu[[1]](#footnote-1)

V tejto práci sú prezentované výsledky, ktoré autor získal v rámci výskumnej úlohy/výskumného projektu (uvedie sa presný názov a označenie výskumnej úlohy alebo projektu)

Poďakovanie (nepovinné)

Na tomto mieste môže byť vyjadrenie poďakovania napr. vedúcemu práce resp. konzultantom za pripomienky a odbornú pomoc pri vypracovaní práce. Nie je zvykom ďakovať za rutinnú kontrolu, menšiu spoluprácu alebo všeobecné rady. Vyjadrenie poďakovania v prípade využitia inej práce sa uskutočňuje formou citácie na konci hlavného textu práce a odkazy na citáciu sa musia uviesť aj na zodpovedajúcich miestach v texte.

|  |
| --- |
| Abstrakt (v štátnom jazyku) |
| Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. |

|  |
| --- |
| Abstrakt (v cudzom jazyku) |
| Text abstraktu v svetovom jazyku je potrebný pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. The Network Digital Library of Theses and Dissertations). Ak nie je možné jazykovú verziu umiestniť na jednej strane so slovenským abstraktom, je potrebné umiestniť ju na samostatnú stranu (cudzojazyčný abstrakt nemožno deliť a uvádzať na dvoch stranách). |

Obsah

[Obsah 4](#_Toc241977223)

[Zoznam ilustrácií (nepovinné) 4](#_Toc241977224)

[Zoznam tabuliek (nepovinné) 4](#_Toc241977225)

[Zoznam skratiek a značiek (pre technické a prírodné vedy) 4](#_Toc241977226)

[Slovník termínov (nepovinné) 4](#_Toc241977227)

[Úvod 4](#_Toc241977228)

[1 Názov kapitoly 4](#_Toc241977229)

[1.1 Názov podkapitoly 4](#_Toc241977230)

[1.1.1 Názov Tretia úroveň 4](#_Toc241977231)

[1.1.2 Názov Tretia úroveň 4](#_Toc241977232)

[2 Príklad členenia kapitol a práce s ilustráciami, tabuľkami, rovnicami a krížovými odkazmi 4](#_Toc241977233)

[2.1 Ilustrácie 4](#_Toc241977234)

[2.2 Tabuľky 4](#_Toc241977235)

[2.3 Rovnice, vzorce 4](#_Toc241977236)

[2.4 Krížové odkazy 4](#_Toc241977237)

3 Návrh na využitie poznatkov pre ďalší rozvoj vedy a praxe (povinná kapitola pre dizertačné a habilitačné práce)

[Záver 4](#_Toc241977238)

[Resumé 4](#_Toc241977239)

[Zoznam použitej literatúry 4](#_Toc241977240)

[Prílohy 4](#_Toc241977241)

Zoznam ilustrácií (nepovinné)

Obr. 1 4

Obr. 2 4

Zoznam tabuliek (nepovinné)

Tab. 1 4

Tab. 2 4

Zoznam skratiek a značiek (nepovinné)

μ **micro**, 10-6

SI **S**ystème **I**nternational

V **volt**, základná jednotka napätia v sústave SI

Slovník termínov (nepovinné)

**Dizertácia** je rozsiahla vedecká rozprava, v ktorej sa na základe vedeckého výskumu a s použitím (využitím) bohatého dokladového materiálu ako i vedeckých metód rieši zložitý odborný problém.

**Font** je súbor, obsahujúci predpisy na zobrazenie textu v danom písme, napr. na tlačiarni. To čo vidíme je písmo; font je súbor a nevidíme ho.

**Meter** (m) je vzdialenosť, ktorú svetlo vo vákuu prejde za časový interval 1/299 792 458 sekundy.

**Proces** je postupnosť či rad časovo usporiadaných udalostí tak, že každá predchádzajúca udalosť sa zúčastňuje na determinácii nasledujúcej udalosti.

Úvod

Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí: úvod, jadro, záver, resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku), zoznam použitej literatúry.

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

Názov kapitoly

Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,

cieľ práce,

metodika práce a metódy skúmania,

výsledky práce,

diskusia.

V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

charakteristiku objektu skúmania,

pracovné postupy,

spôsob získavania údajov a ich zdroje,

použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,

štatistické metódy.

Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

Názov podkapitoly

Podkapitoly diplomovej práce slúžia na členenie textu diplomovej práce s cieľom čo najväčšej prehľadnosti.

Názov Tretia úroveň

Editujte svoju prácu v kapitolách a podkapitolách. Čísla kapitol a podkapitol (druhej a tretej úrovne) sa citujú v texte práce takto:

... V kapitole 1sme už uviedli, že ...; ... pozri 2.1 ... atď. ...

Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán.

Do tohto rozsahu sa počíta len hlavný text, t. j. úvod, kapitoly, záver a zoznam použitej literatúry. Dôležitejší ako rozsah práce je kvalita práce a úroveň jej spracovania. Pri písaní je dôležité dbať na vyváženosť (proporcionálnosť) jednotlivých častí práce:

úvod má spravidla 2 – 3 strany,

teoreticko-metodologická časť tvorí spravidla jednu tretinu práce,

ostatné kapitoly tvoria približne dve tretiny práce,

záver má zvyčajne 2 – 3 strany.

Názov štvrtá úroveň

Editujte svoju prácu v kapitolách a podkapitolách. Čísla kapitol a podkapitol (druhej a tretej úrovne) sa citujú v texte práce takto:

... V kapitole 1sme už uviedli, že ...; ... pozri 2.1 ... atď. ...

Názov Tretia úroveň

Editujte svoju prácu v kapitolách a podkapitolách. Čísla kapitol a podkapitol (druhej a tretej úrovne) sa citujú v texte práce takto:

... V kapitole 1sme už uviedli, že ...; ... pozri 2.1 ... atď. ...

Príklad členenia kapitol a práce s ilustráciami, tabuľkami, rovnicami a krížovými odkazmi

V práci sa môžu vyskytovať okrem slovného textu aj informácie vyjadrené v obrazovej forme a symbolmi.

Ilustrácie

**Ilustrácie** sú obrázky obsahujúce **grafy**, **diagramy**, **mapy**, **schémy** a pod. Nie je potrebné rozlišovať rozličné typy ilustrácií, stačí, ak sa všetky označia ako „Obrázok”. Všetky ilustrácie musia byť očíslované súvislým radom číslic v celej práci a musia mať titulky (názov obrázku) pri každom obrázku. Text titulku musí byť pochopiteľný aj bez kontextu. Majú sa zaradiť bezprostredne za textom, kde sa spomínajú po prvýkrát (najlepšie na tej istej strane). Obrázok by mal byť podľa možnosti centrovaný. Pri odkazovaní na daný obrázok v texte treba použiť **krížové odkazy** na obrázok (napr. Obr. 1). Obrázky a tabuľky vkladáme v tejto šablóne takto:

Vložiť → Obrázok

Pravý klik na vložený obrázok → *Vložiť popis*

V okne Popis pri možnosti *Označenie* vyberieme *„Obr.“*

Pri možnosti *Umiestnenie* vyberieme možnosť „*Pod vybratou položkou“*

Do kolónky *Popis* dopíšeme názov obrázku

obrazok

Obr.

V texte sa na vytvorené obrázky a tabuľky odkazujeme **krížovými odkazmi (**pozri **2.4).**

Krížový odkaz na obrázky a tabuľky vytvoríme takto:

nastavíme sa kurzorom tam, kde sa má objaviť odkaz,

z panela nástrojov vyberieme: Vložiť (Insert) → Krížový odkaz (Cross-reference),

v dialógovom boxe pre Krížový odkaz vyberieme v poli *Typ odkazu (Reference Type) vyberieme Tab.* alebo *Obr.,*

v poli Vložiť odkaz (Insert reference) vyberieme vložiť odkaz na: Only lebel and number (popis a číslo),

zo zoznamu popisov vyberieme tabuľku alebo obrázok a zaškrtneme Hypertextový odkaz (Insert as Hyperlink),

Insert a Close.

Aktualizácia krížových odkazov v celom dokumente: CTRL + A, potom F9.

Tabuľky

Tabuľky prezentujú myšlienky a tvrdenia popisované v práci. Akýkoľvek tabuľkový materiál, ktorý sa skladá z viac než štyroch alebo piatich riadkov, by mal byť spracovaný do formy tabuľky Tab. 2. Popis a záhlavie tabuľky má byť zrozumiteľné samostatne bez odkazu na text. Záhlavia majú vyjadrovať druh veličiny a typy jednotiek vo forme „veličina/jednotka”, je potrebné používať rovnaké symboly a skratky ako v texte. Každá tabuľka musí mať poradové číslo a titulok, umiestnený zvyčajne nad tabuľkou. Tabuľka by mala mať rovnakú orientáciu, ako text práce.

Tab.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PP – 01 | PP – 05 | PP – 10 | PP – 16 | PP – 22 |
| C·108 (s−2) | 10,1 | 10,0 | 11,0 | 9,2 | 8 |
| t0 ·10−14 (s) | 2,63 | 1,44 | 0,95 | 2,21 | 10,83 |
| Ea (kJ) | 34,26 | 8,33 | 39,76 | 37,31 | 31,86 |
| Tmin (K) | 354 | 367 | 367 | 369 | 367 |
| T1min (ms) | 141 | 160 | 157 | 175 | 181 |
| ΔM2 (Gs2) | 5,49 | 5,66 | 5,16 | 5,09 | 5,02 |

Tab.

|  |  |
| --- | --- |
| Názov | Jednotka |
|  |  |

Rovnice, vzorce

Rovnice sa uvádzajú v strede riadka, vysvetlivky symbolov na začiatku riadku. Vysvetlivky symbolov sa uvádzajú od začiatku riadka. Ak je v práci viac vzorcov, uvádzame číslo vzorca do okrúhlych zátvoriek bez medzier umiestnených na pravom konci riadka. Pre písanie fyzikálnych veličín a matematických premenných sa používa kurzíva. Používame sústavu jednotiek SI (ISO 31 a ISO 1001). Pri písaní rovníc používame **editor rovníc (musíme ho mať nainštalovaný)**.

Rovnice vkladáme v tejto šablóne takto:

Insert → Autotext →Rovnica

vyznačíme číslo rovnice (v zátvorke vpravo) a urobíme **záložku** (Bookmark) pre ďalšie odkazy v texte cez:

Insert → Bookmark →napíšeme Názov rovnice do poľa Bookmark name (napr. rovnica\_)

 , . (1)

 , . (2),

Napr.:

Začnime rovnicou

 , . (3)

Grafický priebeh riešenia rovnice (2) vidíme na obrázku (Obr. 2).

Krížové odkazy

Pomocou funkcie **krížový odkaz** je možné vytvárať odvolávky v texte na kapitoly, podkapitoly , rovnice, vzorce, obrázky, tabuľky a pod. Majú formu: rovnica (2), ako sme uviedli v kapitole 1 a pod.

Krížové odkazy je možné vytvoriť pre číslované zoznamy, nadpisy, záložky, poznámky pod čiarou, popisy, číslované odseky a pod. Základom je mať vytvorený číselný zoznam referencií. Potom je možné vytvoriť krížový odkaz na tieto referencie, pričom keď sa zmení poradie referencií v zozname, Word vie automaticky aktualizovať čísla referencií. **Aktualizácia krížových odkazov v celom dokumente sa vykoná cez klávesy CTRL + A potom F9.**



Obr.

1. Návrh na využitie poznatkov pre ďalší rozvoj vedy  a techniky

Kapitola je povinná pre dizertačné a habilitačné práce.

Záver

V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

Resumé

Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

Zoznam použitej literatúry

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov dokumentov, ktoré akýmkoľvek spôsobom súviseli s vytvorením práce. Bibliografický odkaz je vlastne súbor údajov o dokumente a musí umožňovať jeho presnú identifikáciu. Tvorbu bibliografických odkazov a citácií v texte určuje norma STN ISO 690.

Jednotlivé položky v zozname použitej literatúry (bibliografických odkazov) sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa priezviska autora / mena korporácie, príp. názvu (ak dokument nemá uvedeného autora), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu, názvové údaje a ďalšie identifikačné údaje, v závislosti od toho, o aký dokument ide (pozri príklady pre jednotlivé typy dokumentov dolu).

Priezvisko autora / meno korporácie alebo názov dokumentu, resp. prvé tri slová z názvu (za ktorými nasledujú tri bodky) a rok vydania sa používajú pri citovaní dokumentu v texte. Hovoríme o citačnej metóde mena a dátumu, čo znamená, že v texte, tam kde odkazujeme na použitý dokument alebo citujeme určitú jeho časť, uvedieme v zátvorkách meno a dátum (napr. Nováková, 2004 alebo STN ISO 213, 1999). Ak sa prvý údaj (autor, resp. názov dokumentu) už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán (najmä pri presnej citácii, napr. definície, pričom takáto citácia sa spravidla dáva do úvodzoviek). Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok (najmä viac prác toho istého autora), odlíšia sa malými písmenami (a, b, c...) za rokom vydania (napr. 2008a, 2008b). To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

Ak má dokument viac autorov ako troch, uvádza sa v zozname použitej literatúry iba prvý z nich a skratka a kol., a iní alebo et al.). Mená dvoch alebo troch autorov sa od seba oddeľujú pomlčkou (nie spojovníkom).

Názvy cudzojazyčných dokumentov sa neprekladajú. Ak nie je možné zistiť miesto vydania, uvedie sa skratka b. m. (alebo jej latinský ekvivalent s. l.), pre chýbajúce údaje o vydavateľovi sa uvádza skratka b. v. (alebo jej latinský ekvivalent s. n.). V prípade chýbajúcej informácie o roku vydania sa uvádza akýkoľvek časový údaj, ktorý sa dá z dokumentu zistiť, ale v zátvorke, napr. (dotlač 2000), alebo predpokladaný rok vydania, napr. (ca 2005).

ISBN je nutné uvádzať v odkazoch na knižné publikácie (monografie, zborníky) a elektronické dokumenty. Ak sa tento údaj v dokumente nenachádza, v odkaze sa neuvedie. Poradie vydania sa povinne uvádza iba v odkazoch na knihy a elektronické dokumenty, prvé vydanie sa neuvádza.

Skratky označujúce poradie vydania, číslo, ročník, strany a pod. sa uvádzajú v jazyku dokumentu, z ktorého sa preberajú.

Údaje o názve zdrojového dokumentu, tzn. názov knihy, názov časopisu alebo zborníku v ktorom vyšiel článok a pod. sa odporúča písať kurzívou. V odkazoch na online knihy, články z online časopisov a webové stránky sa uvádzajú niektoré špecifické údaje, najmä informácia že ide o online dokument (uvádza sa v hranatých zátvorkách za názvom zdroja), dátum preberania údajov (uvádza sa v hranatých zátvorkách spolu so skratkou cit.) a DOI číslo alebo úplná URL/URI adresa (uvádzajú sa do ostrých zátvoriek na konci odkazu).

Detailnejšie informácie o tvorbe odkazov a citovaní možno nájsť na webovej stránke Slovenskej poľnohospodárskej knižnice pri SPU, linka Ako správne citovať.

Príklady bibliografických odkazov podľa STN ISO 690 (pre upresnenie je v zátvorke uvedené akého dokumentu sa popis týka):

**Výskumná správa (má viac ako troch autorov)**

BALÁŽOVÁ, Eva. et al. 2009. *Efektívnosť výkonu verejných služieb na miestnej úrovni* : výskumná správa. Nitra : SPU. 148 s.

**Kapitola z knihy (okrem názvu má aj podnázov)**

FERIANCOVÁ, Ľubica – SUPUKA, Ján. 2008. Arborétum Feľaťa : Dolné Rykynčice. In *Botanické záhrady a arboréta Slovenska*. Košice : SATUS, s. 146-165. ISBN 978-80-7097-720-0.

**Kniha**

HOLÚBEK, Ivan – KUZMA, František. 2009. *Ekonomika a manažment pestovateľských systémov trávnych porastov v Slovenskej republike*. 2. vyd. Nitra : SPU. 59 s. ISBN 978-80-552-0205-1.

**Kniha bez miesta vydania, vydavateľa, roku vydania aj ISBN**

NOVÝ, Peter. 2006. *Príručka chovateľa*. B. m. : b. v. (ca 2006). 34 s.

**Článok v zborníku na CD (okrem názvu má aj podnázov)**

HORÁK, Ján – ŠIŠKA, Bernard. 2008. Znečistenie atmosféry N2O a vplyvy poľnohospodárskych zdrojov Podunajskej nížiny na ich emisie : citlivostná analýza modelu DNDC. In *Znečištění ovzduší : metody měření a hodnocení vlivu* [CD]. Praha : Česká bioklimatologická společnost, s. 15-26. ISBN 978-80-86690-49-0.

Článok v zborníku

KADNÁR, Milan – GÁSPÁR, Tibor. 2009. Analýza trecích vlastností klzného uzla mazaného olejom MOL Tractol ERTTO. In *ERIN 2009* : *3. ročník mezinárodní konference mladých výzkumných pracovníků a doktorandů*. Ostrava : Vysoká škola báňská, s. 56-60. ISBN 978-80-249-1982-2.

**Článok v domácom časopise**

MICHALÍK, Ivan – URMINSKÁ, Dana – BAUER, Miroslav. 2009. Molekulárna podstata prerastania nízkych hodnôt „čísla poklesu“ zrna pšenice. In *Agrochémia*, roč. 49, č. 1, s. 3-8.  ISSN 1335-2415.

**Článok v zahraničnom časopise**

VITÁZEK, Ivan – Havelka, Juraj – Tirol, Ján. 2007. Utilization of theory of similarity for deremination of interchangeability of gas fuels. In *Revija : Agronomska saznaja*, god. 19, b. 1/2, s. 44-48. ISSN 0354-5865.

**Článok v online časopise (má viac ako troch autorov)**

ONDRIŠÍK, Peter et al. 2009. The effect of agrotechnical interventions on seasonal changes of inorganic nitrogen content in the soil. In *Journal of Central European Agriculture* [online], vol. 10, no. 1, pp. 101-107. ISSN 1332-9049 [cit. 2009-02-19]. Dostupné na: <http://www.agr.hr/jcea/issues/jcea10-1/pdf/jcea101-13.pdf>.

**Dizertačná práca (vzor platí aj pre bakalársku a diplomovú prácu)**

KAJANOVÁ, Helena. 2003. *Stimulácia a motivácia v riadení ľudských zdrojov* :dizertačná práca. Nitra : SPU. 130 s.

**Webová stránka**

*V súčasnosti v SR registrované odrody vyšľachtené na výskumno-šľachtiteľských staniciach a pracoviskách VÚRV Piešťany*. 2007 [online] Piešťany : VÚRV, aktualizované 2007 [cit. 2010-01-15]. Dostupné na: <http://www.vurv.sk/ odrody/slovenske/>.

**Online dostupná elektronická kniha**

WANSINK, Brian. 2005. *Marketing Nutrition : Soy, Functional Foods, Biotechnology, and Obesity* [online]. Champaing : University of Illinois Press. 180 p. ISBN 0-252-02942-9. [cit. 2010-01-20]. Dostupné na: <http://www.jstor.org/stable/10.5406/j.ctt1x74kd>.

**Vyhláška (vzor platí aj pre zákony)**

*Vyhláška č. 131/1997 Zb. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 7. mája 1997 o doktorandskom štúdiu.*

Prílohy

Táto časť diplomovej práce je povinná iba v prípade, ak sa prílohy vyskytujú a obsahuje zoznam všetkých príloh vrátané elektronických nosičov. Názvy príloh v zozname musia byt’ zhodné s názvami uvedenými na príslušných prílohách. Tlačené prílohy majú na prvej strane identifikačné údaje – informácie zhodné s titulnou stranou diplomovej práce doplnené o názov príslušnej prílohy (Systémová príručka, Používateľská príručka). Identifikačné údaje sú aj na priložených diskoch alebo disketách. Ak je médií viac, sú označené aj číselne v tvare I/N, kde I je poradové číslo a N je celkový počet daných médií.

Každá príloha začína na novej strane a je označená samostatným písmenom alebo číslom (Príloha A, Príloha B, ... alebo Príloha 1, Príloha 2, ...). Číslovanie strán príloh nadväzuje na číslovanie strán v hlavnom texte.

1. Uvádza sa iba v prípade, ak študent (autor) získal výsledky v rámci výskumnej úlohy alebo výskumného projektu vedúceho práce alebo školiteľa [↑](#footnote-ref-1)