



Smernica č. 2/2016
Pravidlá konania Škodovej komisie Slovenskej poľnohospodárskej
univerzity v Nitre

Rok 2016

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup pri uplatňovaní práva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) na náhradu škody voči zodpovedným zamestnancom, ktorú mu spôsobili zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh, alebo úmyselným konaním proti dobrým mravom v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákonník práce“) a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).
2. Definíciu zodpovednosti zamestnanca za škodu, predpoklady vzniku zodpovednosti, možnosti jej uplatnenia voči zamestnancovi čo do rozsahu a spôsobu náhrady škody upravujú príslušné ustanovenia Zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy SPU.

Článok 2

Predchádzanie škodám a pojem škody

1. Zamestnanci sú povinní chrániť majetok zamestnávateľa a predchádzať vzniku škôd na tomto majetku. Pre účely tejto smernice sa škodou rozumie každá ujma zamestnávateľa, ktorú možno objektívne vyjadriť v peniazoch.
2. Za škodu sa považujú podľa tejto smernice najmä:
 - a) pokuty a penále
 - b) náhrady škôd fyzickým a právnickým osobám
 - c) manká, škody
 - d) iné nadbytočné finančné náklady spôsobené nedbanlivostným alebo úmyselným konaním zamestnanca porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, alebo úmyselným konaním proti dobrým mravom.

Článok 3

Oznamovanie škôd

1. Každý zamestnanec, ktorý sa dozvie o škode na majetku alebo majetkových právach SPU, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému zamestnancovi.
2. Vedúci pracoviska, kde škoda vznikla, je povinný zistiť :

- a) príčinu a dátum vzniku škody, jej druh a rozsah,
 - b) kto spôsobil škodu
 - c) vyčísliť vzniknutú škodu.
3. Vedúci pracoviska vypracuje protokol o škode v troch vyhotoveniach (príloha 1 smernice) a bezodkladne odovzdá jedno vyhotovenie predsedovi škodovej komisie, jedno vyhotovenie vedúcemu útvaru všeobecnej učtarne a jedno vyhotovenie zostane na pracovisku, kde škoda vznikla.

Článok 4

Pôsobnosť a zloženie škodovej komisie

1. Škodová komisia je poradným orgánom rektora SPU v Nitre pre posúdenie vzniknutých škôd. Nemá rozhodovaciu právomoc, posudzuje mieru zavinenia zamestnancov pri spôsobení škody a navrhuje určenie výšky náhrady škody.
2. Škodovú komisiu (ďalej „komisia“) zriaďuje rektor SPU v počte 5 členov a je zložená z predsedu komisie, podpredsedu komisie, tajomníka komisie, zástupcu zamestnancov a zástupcu Študentských domovov a jedální.

Článok 5

Rokovanie komisie

1. Zasadnutie škodovej komisie zvoláva jej predseda a riadi rokovanie komisie. V jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda komisie.
2. Tajomník komisie vedie centrálnu evidenciu škodových prípadov vzniknutých u zamestnávateľa. Spisy o každom škodovom prípade archivuje zamestnávateľ podľa registratúrneho a archivačného poriadku.
3. Škodová komisia predkladá rektorovi SPU riadne prerokované a dôkazmi doložené návrhy na uplatnenie nároku na náhradu škody voči zodpovedným zamestnancom alebo iný spôsob vysporiadania škody.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O návrhu komisie rozhoduje komisia väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda komisie. Ak škodu spôsobil predseda, podpredseda alebo člen komisie, je z prerokovania daného škodového prípadu vylúčený. Rektor SPU určí zástupcu vylúčeného člena na danom rokovaní.

Článok 6

Prerokovane škody

1. Komisia prerokuje každý škodový prípad za účasti zamestnanca, ktorý mal škodu spôsobiť a/ alebo zamestnanca, ktorému škoda bola spôsobená. Ak sa zamestnanec napriek písomnému pozvaniu (najneskôr 3 pracovné dni pred rokovaním komisie) bez ospravedlnenia nezúčastní,

môže komisia prerokovať a uzavrieť škodový prípad v jeho neprítomnosti.

2. Komisia podľa potreby pozve na prerokovanie škody vedúceho zamestnanca pracoviska, na ktorom škoda vznikla, ako aj ďalšie osoby (svedkovia), ktorí môžu prispieť k objasneniu vzniku škody.
3. Komisia objasní skutkový a právny stav škodového prípadu. Musí byť zrejmé, akým protiprávnym konaním, resp. opomenutím došlo ku škode, aký je rozsah spôsobenej škody a príčinná súvislosť medzi konaním alebo opomenutím zamestnanca a vznikom škody a aké boli okolnosti spôsobenej škody.
4. Komisia predloží rektorovi SPU do 10 dní od rokovania komisie návrh na vysporiadanie vzniknutej škody. Prílohou návrhu je zápisnica zo zasadnutia škodovej komisie.

Článok 7

Spôsob uplatnenia náhrady škody

1. Rektor SPU posúdi návrh komisie a rozhodne o rozsahu náhrady škody voči zodpovednému zamestnancovi alebo o inom spôsobe likvidácie škody. Zamestnávateľ prerokuje výšku požadovanej škody so zamestnancom najneskôr do jedného mesiaca odo dňa, kedy sa preukázalo, že zamestnanec za vzniknutú škodu zodpovedá. Požadovanú náhradu škody a prípadný obsah dohody o spôsobe jej úhrady s výnimkou náhrady škody nepresahujúcej 50 eur je zamestnávateľ povinný prerokovať so zástupcom zamestnancov.
2. V prípade, že zamestnanec uzná svoj záväzok nahradiť spôsobenú škodu, zamestnávateľ uzatvorí dohodu o náhrade škody v písomnej forme. V prípade, že nedôjde k dohode medzi zamestnancom a zamestnávateľom, odovzdá predseda komisie kompletný materiál vedúcej útvaru právneho a verejného obstarávania SPU v Nitre na vymáhanie škody v súdnom konaní.

Článok 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na otázky neupravené touto smernicou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákonníka práce a zákona o výkone práce vo verejnom záujme, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy SPU.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 18.4.2016.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa rušia Pokyny rektora na uplatňovanie škody spôsobenej fyzickými a právnickými osobami na majetku, ktorý spravuje SPU v Nitre, účinnejšou od 1.6.2000.

Dr. h. c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
Rektor